

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе физической культуры,
технических и водных видов
спорта управления образовательных
программ

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБОУ ВДЦ «Океан»

А. А. Базилевский

20 17 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел физической культуры, технических и водных видов спорта (далее – Отдел) является структурным подразделением управления образовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – Центр).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Отдел находится непосредственном подчинении заместителя директора по образовательной деятельности и под общим руководством начальника управления образовательных программ.

1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела производится приказом директора, на основании представления заместителя директора по образовательной деятельности Центра, в порядке, установленном действующим законодательством с Российской Федерации.

1.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора, на основании представления начальника отдела, согласованным с заместителем директора по образовательной деятельности Центра и начальником управления образовательных программ, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники Отдела при приеме на работу должны подтвердить факт наличия (отсутствия) имеющейся или имевшейся судимости, в соответствии со ст. 331, 351 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, а также настоящим Положением, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную

нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Центром, и руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (поправки к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Центра;

- коллективным договором;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- инструкцией по делопроизводству Центра;

- приказами и распоряжениями директора;

- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;

- настоящим Положением;

- положением об управлении образовательных программ;

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН в 1989 г., вступила в силу в РФ в 1990 г.);

- Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами.

1.10. В период отсутствия начальника Отдела, его обязанности исполняет старший педагог дополнительного образования, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными целями и задачами Отдела являются:

2.1 Проведение в Центре в режиме учебного и внеучебного времени массовой физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы,

способствующей адаптации школьников к жизни в обществе и в целях укрепления здоровья участников смен.

2.2. Проведение своевременных инструктажей по технике безопасности и знакомство с правилами по предупреждению травматизма перед, во время и после спортивных мероприятий.

2.3. Проведение спортивных соревнований, товарищеских встреч, спортивных секций и других мероприятий физкультурно-спортивного характера.

2.4. Формирование у школьников общей культуры спортсмена и болельщика.

2.5. Формирование у участников смен нравственно-волевых качеств.

2.6. Формирование у участников смен знаний и умений по сохранению собственного здоровья и безопасности других на занятиях физической культурой и спортом.

2.7. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время проводимых мероприятий.

2.8. Проведение работы с участниками смен по овладению навыками и техникой выполнения физических упражнений.

2.9. Формирование у участников смен потребности в постоянных самостоятельных занятиях физическими упражнениями.

2.10. Формирование у участников смен знаний и умений по организации и правилам проведения различных форм физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы.

2.11. Проведение просветительской работы с органами детского самоуправления по вопросам организации физкультурно-спортивной деятельности.

2.12. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья, в том числе и детей, отнесённых по состоянию здоровья ко II и III группам здоровья.

2.13. Воспитание у школьников гражданственности, уважения к правам и свободам человека.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основные функции Отдела:

3.1. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками из субъектов РФ в течение всего календарного года. Календарный год делится на смены, продолжительность которых определяется сроками заездов и разъездов.

3.2. Разработка образовательной деятельности осуществляется с учетом запросов детей, уровня здоровья школьников и их физической подготовленности на основании разработанных педагогами дополнительного образования, инструкторами по физической культуре конспектов спортивных занятий, спецкурсов, дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, утверждённых директором и руководителем методического совета Центра.

3.3. Организация и проведение массовых мероприятий, творческих открытий Отдела, открытых занятий, участие в реализации совместных программ с другими отделами.

3.4. Ведение методической работы, направленной на освоение перспективных воспитательных и оздоровительных технологий, совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности.

3.5. Осуществление деятельности детей и подростков в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, в диспансерных группах.

4. ПРАВА

Сотрудники Отдела для решения возложенных на неё задач имеет следующие права:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся деятельности отдела.

4.2. Получать от других структурных подразделений Центра информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

4.4. Сообщать о всех выявленных в процессе осуществления функций недостатках в деятельности Центра (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

4.5. Запрашивать информацию, связанную с учебно-воспитательным процессом у других отделов.

4.6. Запрашивать у руководства Центра, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей и деятельности Отдела.

4.7. Запрашивать у главного врача сведения о состоянии здоровья участников смен.

4.8. В рамках своей компетенции сообщать обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности Центра (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению.

4.9. Выбирать и использовать установленные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся, не противоречащие:

- состоянию здоровья детей;
- показателям их физического развития и физической подготовленности;
- возрастным интересам в сфере физической культуры и спорта;
- культурно-историческим и национально-территориальным традициям регионов участников смен;
- основным направлениям развития физической культуры и спорта.

4.10. Сотрудники Отдела обязаны:

- соблюдать требования по корпоративному этикету (ношение форменной одежды, бейджи, эстетический внешний вид, доброжелательный тон при общении со всеми участниками учебно-воспитательного процесса);
- вести педагогическую и отчетную документацию в установленном порядке;
- следить за безопасностью используемых в физкультурно-оздоровительной работе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и контролировать санитарное состояние спортивных объектов и спортивного инвентаря.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник Отдела несет ответственность за:

- организацию деятельности Отдела;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Центре, по вопросам входящих в компетенцию Отдела.

5.2. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут ответственность за причинение

материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Физкультурно-спортивный отдел выстраивает свое взаимодействие со структурными подразделениями Центра, а также другими спортивными и оздоровительными организациями и учреждениями, на основе плана работы отдела технических и водных видов спорта, утверждённого заместителем директора по образовательной деятельности.

Начальник отдела
физической культуры,

технических и водных видов спорта 02.02.17
(дата)


(подпись)

Е. А. Сюреев